

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
आदेश क्रमांक: संकिर्ण १०१४ / प्र.क्र.१३०/१४/ १४-अ
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,
मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.
तारीख: ३० ऑगस्ट, २०१४

संदर्भ : शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एसआरव्ही-२००४/ प्र.क्र.१५/०४/ १२,
दिनांक २५ मे, २००६.

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारीत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभागप्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या दुय्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/ कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निश्चित करण्याचे निर्देश देण्यात आलेले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरीष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता वाटल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर कार्यालयीन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०८३०१५२८३२४२०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सतीश का.जोधळे)

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) प्रधान सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक,
- २) उपसचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन १२, १९, १८ व १४-अ.
- ३) अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन १८ (र. व का.)
- ४) सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
- ५) सा. प्र. वि. / कार्यासन १४- अ (निवडनस्ती).

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे स्तर निर्धारित करणे.

साप्रवि/ कार्यासन- १४ (अ)

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/ प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	लघुलेखक व लघुटंकलेखकांच्या रिक्त पदांचे मागणीपत्र महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास पाठविणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	उपसचिव/ सहसचिव
२	आयोगामार्फत लघुलेखक व लघुटंकलेखक पदावर शिफारस झालेल्या उमेदवारांचे मंत्रालयीन विभाग व बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयांना नियतवाटप करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
३	वरिष्ठ स्वीय सहायक, निवडश्रेणी लघुलेखक, उच्चश्रेणी लघुलेखक व निम्नश्रेणी लघुलेखक पदावरील पदोन्नतीसाठी लघुलेखक व लघुटंकलेखकांची सामायिक ज्येष्ठतासूची तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
४	वरिष्ठ स्वीय सहायक /निवडश्रेणी लघुलेखक पदावरील पदोन्नतीसाठी निवडसूची तयार करणे.	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
५	उच्चश्रेणी /निम्नश्रेणी लघुलेखक पदावरील पदोन्नतीसाठी निवडसूची तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
६	लघुलेखक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणे.	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
७	लघुलेखक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या विविध विषयावरील निवेदनास उत्तर देणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
८	सहायक पदासाठी सेवाप्रवेश नियम तयार करणे.	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उपसचिव/ सहसचिव

साप्रवि/ कार्यासन- १४ (अ)

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/ प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
९	सरळसेवा सहायक आणि मर्यादित विभागीय परीक्षा सहायकांची पदे भरण्यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास मागणीपत्र पाठविणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	उपसचिव/ सहसचिव
१०	आयोगाकडून शिफारस झालेल्या सहायक संवर्गातील उमेदवारांचे मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयात नियतवाटप करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
११	सहायक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणे.	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१२	सहायक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या विविध विषयावरील निवेदनास उत्तर देणे.	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१३	लिपिक-टंकलेखक पदांसाठी सेवाप्रवेश नियम तयार करणे.	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उपसचिव/ सहसचिव
१४	मंत्रालयीन विभाग व बृहन्मुंबईतील विविध शासकीय कार्यालयातील लिपिक-टंकलेखकांची रिक्त पदे भरण्यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास मागणीपत्र पाठविणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	उपसचिव/ सहसचिव
१५	आयोगाने शिफारस केलेल्या लिपिक-टंकलेखकांचे मंत्रालयीन विभाग व बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयांना नियतवाटप करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव

साप्रवि/ कार्यासन- १४ (अ)

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/ प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१६	सहायक पदावरील पदोन्नतीसाठी पात्र असणाऱ्या लिपिक-टंकलेखकांची सामायिक ज्येष्ठतासूची तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
१७	सामायिक ज्येष्ठतासूचीच्या आधारे निवडसूची तयार करून पात्र लिपिक-टंकलेखकांना सहायक पदावर पदोन्नती देणे.	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१८	लिपिक-टंकलेखक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणे.	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	अवर सचिव
१९	लिपिक-टंकलेखक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या विविध विषयावरील निवेदनास उत्तर देणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
२०	सहायक/ लघुलेखक/ लिपिक-टंकलेखक यांना राज्य माहिती आयोगाच्या विविध कार्यालयात प्रतिनियुक्तीने पाठविणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
२१	आयोग पुरस्कृत /अपुरस्कृत कर्मचाऱ्यांच्या निवेदनास उत्तर देणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
२२	मंत्रालयीन विभागातील सहायक/ लघुलेखक/ लिपिक-टंकलेखक संवर्गातील रिक्त पदे भरण्याबाबत अनौपचारिक प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	उपसचिव/ सहसचिव
२३	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांना उत्तर देणे.	सहायक	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	अवर सचिव
२४	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जावरील अपिलांना उत्तर देणे.	उपसचिव /सहसचिव			उपसचिव/ सहसचिव

साप्रवि/ कार्यासन- १४ (अ)

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/ प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
२५	अनुकंपा तत्वावरील नियुक्तीसाठी विभागाच्या सामाईक प्रतीक्षासूचीतील उमेदवारांचे मंत्रालय व बृहन्मुंबईतील विविध शासकीय कार्यालयातील लिपिक-टंकलेखक पदावर नियतवाटप करणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अवर सचिव
२६	इतर मंत्रालयीन विभागांकडून कार्यासनास प्राप्त होणा-या सर्व प्रकारच्या अनौपचारिक संदर्भाच्या धारीकांवर संबंधित विभागांना अभिप्राय कळविणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	उपसचिव/ सहसचिव
२७	मंत्रालय व बृहन्मुंबईतील विविध शासकीय कार्यालयातील लघुलेखक/ लिपिक-टंकलेखक संवर्गाचे तसेच मंत्रालयीन संवर्गात सहायक पदाचे सेवाप्रवेश नियम तयार करणे/ त्यात दुरुस्ती करणे	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उपसचिव/ सहसचिव
२८	मंत्रालय व बृहन्मुंबईतील विविध शासकीय कार्यालयांकडून लिपिक-टंकलेखक संवर्गातील कर्मचा-यांसंदर्भातील विविध विषयांवर विचारणा करण्यात येणा-या पत्रांवर उत्तर देणे/ मार्गदर्शन करणे	सहायक	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
२९	लिपिक-टंकलेखक संवर्गातील कर्मचा-यांच्या विविध विषयांवरील निवेदनास उत्तर देणे	सहायक	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
३०	वैधानिक बाबी /न्यायालयीन प्रकरणे	अवर सचिव	उपसचिव/ सहसचिव	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव	उपसचिव/ सहसचिव